11 De Abril De 2023

Comunicação interna: o que é e como colocar em prática

A comunicação interna é fundamental para o sucesso de qualquer organização. Ela envolve o compartilhamento de informações entre os membros da equipe, com o objetivo de promover a colaboração e a produtividade.

Mas o que é comunicação interna? Como fazer uma boa comunicação interna? Neste artigo, responderemos a essas perguntas e muito mais. Boa leitura!

O que é comunicação interna?

Comunicação interna é um termo que se refere ao conjunto de práticas, estratégias e ações que uma empresa adota para garantir que as informações sejam transmitidas de forma eficaz entre seus colaboradores, departamentos e níveis hierárquicos.

Essa comunicação é fundamental para o funcionamento adequado de uma organização, uma vez que possibilita que os funcionários estejam alinhados com a missão, visão e valores da empresa, além de permitir uma maior integração e colaboração entre as equipes.

Ela pode ser realizada de diversas maneiras, como através de reuniões, e-mails, intranet, murais, entre outros. O objetivo é garantir que todos os membros da equipe estejam cientes das informações relevantes para o trabalho em equipe.

Como fazer uma boa comunicação interna?

Definir o objetivo da

comunicação

Antes de começar a implementar a comunicação interna, é importante definir o objetivo que se deseja alcançar. Veja alguns exemplos de objetivos:

- Melhoria na produtividade;
- Aumento na satisfação dos funcionários;
- Maior integração entre os membros da equipe.

Identificar o público-alvo

É importante identificar quem são as pessoas que devem receber as informações e como elas preferem receber essas informações.

Por exemplo, uma empresa composta predominantemente por jovens pode dar preferência aos avisos por meios digitais. Já quando se trata de pessoas de mais idade, pode ser melhor comunicar pessoalmente.

Escolher a melhor forma de comunicação

Existem diversas formas de comunicação interna. Portanto, é preciso escolher aquela que é mais adequada para a organização. Alguns exemplos são: e-mails, reuniões, murais, intranet, entre outros.

Avaliar a eficácia da comunicação interna

Por fim, é importante avaliar a eficácia da comunicação interna, para verificar se ela está atingindo os objetivos definidos e fazer ajustes caso necessário.

9 coisas importantes de compartilhar na comunicação interna

Para ter uma boa comunicação interna, a empresa precisa compartilhar informações relevantes com seus colaboradores. Aqui, listamos 10 coisas que as empresas devem compartilhar para ter uma comunicação interna eficaz:

1. Metas e objetivos

É importante que os colaboradores saibam quais são as metas e objetivos da empresa para que possam trabalhar em conjunto para alcançá-los.

2. Notícias relevantes

Mantenha seus colaboradores informados sobre as notícias que afetam a empresa e o mercado em que atua. Isso os ajudará a entender o contexto em que estão trabalhando.

3. Desafios e oportunidades

Compartilhe com sua equipe os desafios e oportunidades que a empresa está enfrentando, como investidores e novos parceiros. Isso os incentivará a pensar em soluções criativas para lidar com essas questões.

Tenha cuidado nesse ponto para não se precipitar nas comunicações. A alta gestão deve ter cautela para não causar falsas expectativas.

4. Projetos em andamento

Mantenha seus colaboradores informados sobre os projetos que estão sendo desenvolvidos pela empresa. Isso os ajudará a entender como seu trabalho se encaixa no contexto da organização.

5. Reconhecimento

Reconheça o trabalho de seus colaboradores e compartilhe com eles quando seu trabalho resultar em um resultado positivo para a empresa.

A comunicação desse reconhecimento pode ser feita mediante toda a empresa ou ao setor em que a pessoa está inserida.

6. Feedback

Forneça feedback regular aos seus colaboradores. Isso os ajudará a melhorar seu desempenho e a entender o que a empresa espera deles.

Existem alguns tipos de feedback, como sessões de 1:1 e avaliação 360. Entenda qual faz mais sentido para a sua realidade e teste a aplicação na empresa.

7. Políticas e procedimentos

Certifique-se de que seus colaboradores estejam cientes das políticas e procedimentos da empresa, como código de conduta, políticas de férias, entre outros.

8. Resultados e desempenho

Compartilhe com seus colaboradores os resultados da empresa e seu desempenho em relação às metas e objetivos estabelecidos.

9. Cultura organizacional

Comunique a cultura e os valores da empresa para seus colaboradores. Isso os ajudará a entender a identidade da organização e a se alinhar com suas expectativas.

Qual a diferença entre endomarketing e comunicação interna?

Embora os termos endomarketing e comunicação interna sejam frequentemente usados como sinônimos, eles não são.

Ambos são importantes para o sucesso da empresa, mas têm objetivos diferentes.

Enquanto a comunicação interna se concentra em garantir que os colaboradores recebam informações importantes e estejam engajados com a empresa, o endomarketing visa melhorar a percepção dos colaboradores sobre a empresa e sua marca.

O endomarketing é uma estratégia que busca alinhar a cultura, valores e objetivos da empresa com a percepção que os colaboradores têm dela. Ele busca criar um ambiente de trabalho agradável, que inspire e motive os funcionários. Isso pode ser alcançado por meio de ações como campanhas internas, eventos, atividades de treinamento e desenvolvimento, entre outras iniciativas.

Por outro lado, a comunicação interna é a troca de informações entre a empresa e seus colaboradores. Ela se concentra em manter os funcionários informados sobre as mudanças na empresa, em sua indústria e no mercado em geral.

A comunicação interna busca manter os colaboradores engajados, motivados e produtivos, além de garantir que todos estejam alinhados com os objetivos da empresa.

Em resumo, o endomarketing visa melhorar a percepção dos colaboradores sobre a empresa, enquanto a comunicação interna visa manter os colaboradores informados e engajados. Ambos são importantes para o sucesso da empresa e devem ser trabalhados em conjunto para alcançar resultados efetivos.

4 ferramentas para comunicação interna

Existem várias ferramentas que as empresas podem utilizar para otimizar a comunicação interna. Essas ferramentas ajudam a garantir que todos os colaboradores recebam informações importantes de forma eficiente e eficaz. Abaixo estão algumas das principais ferramentas de comunicação interna:

Intranet

A intranet é uma rede interna de computadores que permite que os colaboradores acessem informações importantes, como manuais de procedimentos, políticas da empresa, notícias e atualizações da empresa. Além disso, a intranet também pode ser usada para permitir que os colaboradores se comuniquem entre si, por meio de chats, por exemplo.

E-mail

O e-mail é uma ferramenta de comunicação interna muito utilizada pelas empresas. Ele permite que os colaboradores enviem e recebam informações importantes, como relatórios, atualizações e convites para reuniões. É importante que as empresas estabeleçam políticas claras sobre o uso do e-mail, para garantir que ele seja usado de forma eficiente e eficaz.

Aplicativos de mensagens

Aplicativos de mensagens, como o

WhatsApp e o Slack, também podem ser usados para a comunicação interna.

Eles são úteis para mensagens rápidas e informais, como lembretes de reuniões ou atualizações de projetos. No entanto, é importante que as empresas estabeleçam políticas claras sobre o uso desses aplicativos, para que este não se torne o meio considerado formal.

Ferramentas de videoconferência

As ferramentas de videoconferência, como o Zoom e o Skype, permitem que os colaboradores se comuniquem virtualmente, mesmo quando estão em locais diferentes. Isso é especialmente útil para empresas com colaboradores de diferentes localidades ou para reuniões com clientes ou fornecedores que não estão na mesma cidade.

Vantagens de otimizar a comunicação interna para empresas

Maior produtividade

Quando os colaboradores estão bem informados e engajados, eles tendem a ser mais produtivos. Isso ocorre porque eles sabem exatamente o que precisam fazer e como fazê-lo, sem perder tempo procurando informações.

Melhor tomada de decisão

Quando os colaboradores têm acesso às informações relevantes, eles podem tomar decisões mais informadas e precisas. Além disso, a frequência de erros nas decisões será bem menor.

Redução de erros

A comunicação interna eficiente também ajuda a reduzir erros. Quando todos os colaboradores estão cientes das políticas e procedimentos da empresa, eles têm menos probabilidade de cometer erros que possam prejudicar a empresa.

Como lidar com desafios comuns de comunicação interna?

Apesar de ser uma ferramenta importante para o sucesso de uma empresa, a comunicação interna pode enfrentar diversos desafios que podem comprometer sua eficácia. Veja abaixo alguns dos desafios mais comuns e como lidar com eles:

Falta de alinhamento entre equipes

Um dos principais desafios da comunicação interna é garantir que todas as equipes estejam alinhadas e trabalhem em conjunto. Isso porque a padronização da comunicação pode ser complexa, tendo em vista que os colaboradores podem ter formas de comunicação distintas.

Como superar?

Para superar esse desafio, é importante que a empresa invista em reuniões frequentes para alinhar as equipes, além de utilizar ferramentas que facilitem a comunicação e a colaboração, como softwares de gestão de projetos e de comunicação interna.

Falta de transparência

Quando os colaboradores não se sentem informados sobre as decisões e ações da empresa, pode haver uma sensação de falta de conhecimento da realidade em que se está inserido.

Como superar?

Para lidar com essa situação, é importante que a empresa seja transparente em suas comunicações e adote uma postura de diálogo aberto com os colaboradores.

Ruídos na comunicação

A comunicação interna pode ser prejudicada por ruídos, ou seja, por interferências que distorcem a mensagem transmitida.

Como superar?

Para minimizar os ruídos na comunicação, é importante investir em canais eficazes de comunicação, escolher o momento certo para transmitir a mensagem e utilizar uma linguagem clara e objetiva.

Dificuldade em engajar os colaboradores

É preciso que os colaboradores sejam engajados e participativos. De nada adianta implantar bons softwares e estratégias se as pessoas não as utilizam.

Como superar?

Para estimular o engajamento, a empresa pode adotar práticas como programas de reconhecimento e incentivo, oferecendo feedbacks frequentes e envolvendo os colaboradores em projetos e decisões importantes.

Assim, a empresa pode garantir que sua mensagem seja transmitida de forma clara e eficaz. Além de promover uma cultura de diálogo e colaboração entre todos os colaboradores.

A comunicação interna é um processo fundamental para o sucesso de qualquer organização. Ela permite que os colaboradores entendam seus papéis e responsabilidades dentro da empresa, trabalhem de forma mais eficaz e se sintam mais conectados com os objetivos da organização.

Além da comunicação, é importante que a empresa tenha bons controles no que diz respeito aos recursos humanos. Por isso, conte com o nosso software de controle de ponto. Faça o teste gratuitamente, agora mesmo.

Inscreva-se e receba o nosso melhor conteúdo!

Conteúdos incríveis sobre produtividade, atualizações e ferramentas!

Nome *

Email *

Inscrever-se

Compartilhar artigo:

https://blog.pontoicarus

comunicação, email, intranet, slack

Redator Ponto Icarus

4 De Abril De 2023

Feriados Prolongados 2023: Veja os 9 e como o RH pode se preparar

18 De Abril De 2023

Trabalho híbrido: o que é, quais as vantagens e legislação

Deixe um comentário

Comentário

Nome

Email

Site

☐ Salvar meus dados neste navegador para a próxima vez que eu comentar.

Publicar comentário